**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻMUDZI**

tel./fax 82 5680129, e-mail: opszmudz@opszmudz.pl

Żmudź, dnia 11.12.2018r.

Ośrodek Pomocy Społecznej

w Żmudzi

ul. Kasztanowa 24

22-114 Żmudź

*pieczęć zamawiającego*

PS.3221.3.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2018**

**,,Przygotowanie i dostawa gorących posiłków do szkół na terenie Gminy Żmudź”**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

Wartość zamówienia – poniżej 30 tys. euro

1. **Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmudzi, ul. Kasztanowa 24 , 22 – 114 Żmudź,**  REGON 002680737

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Żmudzi oraz w Gimnazjum Publicznym w Żmudzi w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55.52.31.00 – 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00 – 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Godziny dostaw i ilości posiłków wydawanych w ciągu dnia określają Dyrektorzy szkoły   
w porozumieniu z Wykonawcą. Ilość uczniów korzystających z posiłków uzależniona będzie od frekwencji uczniów w szkołach. Dyrektorzy poszczególnych będą informowali Wykonawcę o dłuższych niż 3 – dniowe nieobecnościach dzieci korzystających z dożywiania. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy: wykonywanie i dostarczanie posiłków własnym transportem oraz w przypadku Przedszkola i klasy 0-II z własnymi pojemnikami i sztućcami jednorazowymi. Środek transportu winien być dopuszczony przez SANEPID do przewozu posiłków.

Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę   
i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności w termosach.

Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu. Wykonawca będzie dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki powinny być urozmaicone pod względem składnikowym i nie powinny powtarzać się częściej niż co 10 dni. Wykonawca będzie zobowiązany do układania jadłospisu oraz dostarczania go Dyrektorom poszczególnych szkół do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów poszczególnych szkół będą wiążące dla Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości, jakości oraz gramatury dostarczanych posiłków.

Każdy ciepły posiłek będzie składał się z jednego gorącego posiłku – drugie danie, zupa raz w tygodniu.

Drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 320 gramów: ziemniaki lub zamiennik (makron, ryż, kasza itp.) 150 g, mięso 100 g, surówka 70 g, kompot 200 ml.

Drugie danie mogą stanowić również: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety z barszczykiem o gramaturze nie mniejszej niż 300 g.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywienia i Żywności, sporządzone z pełnowartościowych i świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg. wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Dyrektorami Szkół i Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmudzi.

1. **Termin realizacji zamówienia**: Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. Jeżeli w szkole w wyznaczonym dniu nauki szkolnej nie będzie zajęć bądź uczniowie będą uczęszczać do szkoły w innym dniu np. odpracowywać zajęcia szkolne, to fakt ten zostanie zgłoszony Wykonawcy z 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. **Kryteria oceny oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega zmianie w okresie jej trwania.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

100 *(max**liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. **Inne istotne warunki zamówienia**

* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych przez Wykonawców,
* Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Wykonawcę Podwykonawców,
* Godziny dostaw posiłków oraz zasady poruszania się samochodem na terenie szkoły określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Wykonawcą,
* Szacunkowa liczba dożywianych dzieci w szkołach będzie wynosić120 osób tj.:

1) Szkoły Podstawowej w Żmudzi – dla 60 uczniów, w tym Przedszkole i klasy 0 – II – 50 dzieci (z własnymi pojemnikami i sztućcami jednorazowymi);

2) Gimnazjum Publicznego w Żmudzi – dla 10 uczniów.

* Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób korzystających z posiłków jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od ilości uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków. Liczba dzieci może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty na kopercie należy umieścić napis:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmudzi**

**ul. Kasztanowa 24**

**22 – 114 Żmudź**

**„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków do Szkół na terenie Gminy Żmudź”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

**27 grudnia 2018 r. godz. 900**

Ofertę można złożyć:

* osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żmudzi (adres: **ul. Kasztanowa 24, 22-114 Żmudź, )**
* za pośrednictwem poczty (adres j.w.)

**Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony prawidłowo i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik Nr 2,
3. Decyzję odpowiedniego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na produkcję dań od surowca do gotowej potrawy oraz zezwolenie odpowiedniego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na transport żywności.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę złożyć należy do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 9**00**

1. **Osoba do kontaktu** Jolanta Bureć tel. 82 568 01 78

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.***

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Żmudzi

*Jolanta Bureć*

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

..……………………………......…..... ………………………… (nazwa Wykonawcy) (Miejscowość, data)

...................................................

(adres)

...................................................

(NIP i REGON)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Żmudzi

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, a dotyczącego:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(opis przedmiotu zamówienia)*

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za:

cenę netto............................................................................ zł.

słownie netto: ……………………………………………………………………………….

obowiązujący podatek VAT .......%

kwota podatku VAT ........................................................... zł.

cena brutto .......................................................................... zł.

słownie brutto ……………………………………………………………………………….

* + 1. Deklaruję ponadto:
       1. Termin wykonania zamówienia: ……………………….
       2. ………………………………………………………….
    2. Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,

b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

c) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykaz załączonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. ………………………………………………………
2. ………………………………………………………
3. ………………………………………………………
4. ………………………………………………………

Ofertę niniejszą składamy na …….….. kolejno ponumerowanych stronach.

……………............…......................

*(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)*

Załącznik nr 2

…………………………………….

Miejscowość i data

………………………………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**do zapytania ofertowego na**

**Przygotowywanie i dostawę gorących posiłków do Szkoły Podstawowej w Żmudzi**

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

…………………………..…………..

(*podpis osoby upoważnionej)*)

Załącznik nr 3

**Umowa Nr …./2018**

W dniu **……….** w Żmudzi, pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żmudzi, ul. Kasztanowa 24, 22 – 114 Żmudź, REGON 002680737 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.P. **Jolantę Bureć** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmudzi

a ………………………………………………………………………. zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym reprezentowanym przez:

1. **………………………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać posiłki jednodaniowe do Szkół na terenie Gminy Żmudź w zakresie ustalonym niniejszą umową.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa posiłków dla orientacyjnej liczby 120 uczniów, tj.:

1) Szkoły Podstawowej w Żmudzi – dla 60 uczniów, w tym Przedszkole i klasy 0 – II dla 50 uczniów;

2) Gimnazjum Publicznego w Żmudzi dla 10 uczniów.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Przygotowywanie jadłospisów miesięcznych z wyszczególnieniem posiłków na każdy dzień miesiąca.

2) Przygotowywanie posiłków we własnych pomieszczeniach;

3) Dostarczanie posiłków do szkół, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 1 – 2 i wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektorów poszczególnych szkół i w przypadku Szkoły Podstawowej - Przedszkola i kl. 0 – II z własnymi pojemnikami i sztućcami jednorazowymi.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania zamówienia, a w szczególności koszty zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowywania posiłków, koszty przygotowania posiłków, ich transportu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora szkoły.

3. Wykonawca uczestniczy i zapewnia pomoc przy wydawaniu posiłków w szkole.

**§ 4**

1. Posiłki Wykonawca jest zobowiązany dostarczać na własny koszt w godzinach przedpołudniowych w dni nauki szkolnej.

2. Konkretne godziny dostarczania posiłków będą ustalane pomiędzy Dyrektorami poszczególnych szkół a Wykonawcą.

3. Posiłki nie będą dostarczane w dni wolne od nauki szkolnej. O terminach nie dostarczania posiłków (z wyjątkiem weekendów) Wykonawca będzie powiadamiany z jednodniowym wyprzedzeniem.

**§ 5**

1. Jadłospis, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.1 Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Dyrektorom poszczególnych szkół w terminie 4 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

2. Pierwszy jadłospis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy celem jego akceptacji.

3. Kolejne jadłospisy będą akceptowane przez Dyrektorów szkół.

4. Dyrektorzy poszczególnych szkół, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania jadłospisu poinformują Wykonawcę o jego akceptacji lub o konieczności naniesienia poprawek.

5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić poprawki Dyrektorów poszczególnych szkół.

**§ 6**

1. Liczba uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków w szkole może zmieniać się w granicach +/-30 %.

2. Dyrektorzy poszczególnych szkół będzie informował Wykonawcę o dłuższych niż 3 – dniowe nieobecnościach dzieci korzystających z dożywiania.

**§ 7**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2019 r.

**§ 8**

1. Cena jednostkowa obiadu brutto wynosi ….. zł, (słownie: ………..)

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne miesięcznie, zgodnie z liczbą faktycznie wydanych w danym miesiącu posiłków na podstawie faktury VAT wystawionej nabywca: Gmina Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22-114 Żmudź NIP 5632158347, odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żmudzi, ul. Kasztanowa 24, 22 – 114 Żmudź.

3. Wykonawca dołączy do faktury zbiorcze zestawienie wydanych posiłków, zawierające nazwę szkoły, określenie okresu dostawy posiłków (dni, miesiąc, rok) oraz liczbę wydanych obiadów w poszczególnych dniach. Zestawienie musi zostać zaakceptowane przez Dyrektorów poszczególnych szkół.

4. Płatność będzie dokonywana przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 3.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) Niedostarczenie posiłków do którejkolwiek ze szkół – w wysokości 1 000,00 zł brutto.

2) Dostarczenie posiłków niespełniających wymogów, o których mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł brutto.

3) Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn przez niego zawinionych – w wysokości 5 000,00 zł brutto.

4) Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę –   
w wysokości 5 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku naruszenia lub niewykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 11**

Wykonawca wykona zadanie samodzielnie.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma wysyłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**